

Der Vorab-Check ist für Sie kostenfrei und unverbindlich.



PV-Service – Vorab-Check Bestandsanlagen

Diese Vorabprüfung ersetzt keine technische Vor-Ort-Diagnose. Sie dient ausschließlich der besseren Vorbereitung und Aufwandseinschätzung. Die Vorabeinschätzung begründet keinen Anspruch auf Durchführung bestimmter Maßnahmen oder Preise. Bitte nach besten Wissen zurück schicken an info@hrone-gebtec.de

1. Allgemeine Anlagendaten

Kundenname: _____
Adresse: _____
Kontakt Daten: Tel.: _____ E-Mail: _____
Zugänglichkeit: Zählerschrank frei zugänglich [] Ja [] Nein
Technikraum frei zugänglich [] Ja [] Nein
Gebäudeart: [] Einfamilienhaus [] Mehrfamilienhaus [] Gewerbe / Landwirtschaft
Baujahr der PV-Anlage (ca.): _____
Letzte bekannte Wartung / Prüfung (Jahr): _____

2. Wechselrichter (AC-seitig relevant)

Für jede Wechselrichtereinheit bitte ausfüllen (bei mehreren WR Felder mehrfach anlegen):
(Nr.1)Hersteller: _____ (Nr.2)Hersteller: _____
(Nr.1)Modellbezeichnung: _____ (Nr.2)Modellbezeichnung: _____
(Nr.1)Nennleistung (kW): _____ (Nr.2)Nennleistung (kW): _____
(Nr.1)Seriennummer: _____ (Nr.2)Seriennummer: _____
Standort des WR: [] Keller [] Hauswirtschaftsraum [] Garage [] Dachboden [] Außenwand / Carport
Zugänglichkeit: [] frei zugänglich [] nur mit Leiter / Hilfsmittel [] in beengter Nische / über Einbauten
Auffälligkeiten / bekannte Probleme:
WR zeigt Fehlermeldungen (Foto/Fehlercode beifügen) [] Ja [] Nein
WR fällt zeitweise aus [] Ja [] Nein
WR wurde schon einmal getauscht / repariert (wenn ja wann? _____) [] Ja [] Nein

3. Zählerschrank / Verteilung

Wo befindet sich der Zählerschrank? [] Hausflur [] Keller [] Garage [] Außenkasten
Wurde die PV-Anlage in den Hauptzählerplatz integriert oder in einer Unterverteilung? [] Hauptzählerplatz [] Unterverteilung [] weiß ich nicht
Anzahl der Zähler: 1 Zähler (Haushalt + PV zusammen) []
2 Zähler (Haushalt + separater Einspeisezähler) []
mehr: _____
Netzform / Anschluss: [] 1-phasig [] 3-phasig [] unbekannt
Zustand des Zählerschranks (Sichtprüfung Kunde): [] sauber / trocken [] leicht verschmutzt / staubig [] Feuchtigkeit / Rost sichtbar
Abdeckungen fehlen / offen liegende Teile []
Fotos gewünscht:
Übersichtsbild Zählerschrank (Türen offen) []
Detailfoto Bereich PV-Sicherungen / LS / RCDq []
Foto Zähler mit Typenschildern []

4. Absicherung, Schutzorgane und Leitungen (soweit Kunde erkennbar)

- Sind eigene Sicherungen für die PV-Anlage erkennbar (beschriftet)?
 ja, beschriftet (z.B. „PV“, „WR“)
 ja, aber unklar beschriftet
 nein / nicht erkennbar

- Sind FI/RCD-Schalter für die PV-Anlage erkennbar?
 ja, eigener RCD für PV
 gemeinsam mit Hausstrom
 unbekannt

Sichtzustand der Leitungen im Bereich WR / Zählerschrank (Kunden-Eindruck):

- Kabel sauber verlegt, keine sichtbaren Schäden Ja Nein
 sichtbare provisorische Installationen (Steckdoseleisten, Lüsterklemmen etc.)

- Verfärbungen / Schmorspuren / verschmorte Kunststoffe Ja Nein
 unbekannt / nicht zugänglich

- Leitungslängen ungefähr (WR bis Zählerschrank):
 unter 5 m 5–15 m über 15 m unbekannt

5. Netzbetreiber / Unterlagen

- Netzbetreiber: _____
 Liegen folgende Unterlagen vor (bitte ankreuzen und, wenn möglich, als Scan/ Fotos schicken):
 Inbetriebnahmeprotokoll der PV-Anlage
 Schaltplan / Stromlaufplan AC-Seite
 Prüfprotokoll (z.B. VDE 0100 / DGUV V3)
 Konfigurationsunterlagen / Datenblatt WR

6. Zusätzliche Komponenten (AC-seitig relevant)

- Stromspeicher vorhanden?
 ja, Hersteller/Modell: _____ nein
 Notstrom-/Ersatzstromfunktion vorhanden?
 ja (umschaltbar / Netzersatz) nein unbekannt
 Einspeisemanagement / Rundsteuerempfänger / Smart Meter vorhanden?
 ja (bitte Hersteller/Typ, Foto) nein unbekannt

7. Bisherige Störungen / Kundenwunsch

- Welche Probleme bestehen aktuell? (Mehrfachauswahl möglich)
 Anlage produziert keinen Strom
 Ertrag deutlich geringer als früher
 Sicherung / FI löst gelegentlich aus
 Wechselrichter zeigt Fehlercode (bitte Code angeben / Foto schicken)
 Unklare Meldungen im Portal / in der App
 Sonstiges: _____

- Seit wann besteht das Problem?
 seit Tagen seit Wochen seit Monaten / Jahren,

- Was ist Ihr Hauptwunsch an den Serviceeinsatz?
 Fehlerdiagnose und Instandsetzung
 Sicherheitsprüfung der AC-Seite
 Bewertung, ob Anlage / Teile erneuert werden sollten
 Angebot für Umbau / Modernisierung

8. Sonstige Fehler / Besonderheiten

Hier können Sie alles eintragen, was oben nicht richtig reinpasst – je mehr wir im Vorfeld wissen, desto besser können wir uns vorbereiten:
 Freitextfeld:

Beispiele: ungewöhnliche Geräusche, Gerüche, Probleme nur bei Sonne / nur bei Regen, frühere Reparaturen, Besonderheiten an der Elektroinstallation im Haus usw.

9. Speichererweiterung / Anpassung gewünscht?

- Ist bereits ein Stromspeicher vorhanden?
 ja nein weiß ich nicht
 Wünschen Sie eine Erweiterung oder Nachrüstung eines Speichers?
 ja, Erweiterung bestehender Speicher
 ja, neuer Speicher gewünscht
 vielleicht, bitte beraten
 nein

Falls ja oder vielleicht: Was ist Ihnen dabei besonders wichtig (z.B. mehr Autarkie, Notstrom, Wirtschaftlichkeit)?

10. Fotos – je mehr, desto besser

Gute Fotos helfen uns enorm, den Aufwand und das benötigte Material im Voraus einzuschätzen und vermeiden in vielen Fällen einen zweiten Termin.
Bitte senden Sie uns nach Möglichkeit folgende Bilder:

- Zählerschrank innen (Übersicht, Türen geöffnet)
- Detailfoto Bereich PV-Sicherungen / RCD / Beschriftungen
- Wechselrichter von vorne (inkl. Display / Fehlermeldung)
- Typenschild des Wechselrichters

Wenn möglich: Foto vom Inneren des Wechselrichters, falls das ohne Werkzeug möglich ist und Sie sich dabei sicher fühlen.

Hintergrund: In der Praxis sehen wir leider häufig, dass Leitungen falsch oder unsauber angeschlossen wurden. Ein Blick ins Innere hilft uns, solche Dinge frühzeitig zu erkennen und Material (z.B. Aderendhülsen, Klemmen, Kabelersatz) direkt passend mitzubringen.

Wichtiger Hinweis dazu:

Bitte öffnen Sie nur Abdeckungen, die sich ohne Werkzeug leicht entfernen lassen und bei denen keine spannungsführenden Teile frei liegen. Wenn Sie sich unsicher sind: lieber geschlossen lassen – dann schauen wir uns das vor Ort fachgerecht an.

Allgemeiner Hinweis zu Fotos:

Machen Sie lieber ein Foto mehr als eins zu wenig – wirklich jedes zusätzliche Bild hilft uns, Ihren Termin besser vorzubereiten. Auch scheinbar „unwichtige“ Details (z.B. Kabelwege, enge Einbausituationen, alte Beschriftungen) sind für uns oft sehr wertvoll.
Der Auftraggeber ist verpflichtet, bei der Anfertigung von Fotos keine Gefährdung für sich oder Dritte herbeizuführen.

Das Öffnen von elektrischen Anlagen darf nur erfolgen, wenn dies gefahrlos und ohne Werkzeug möglich ist. Andernfalls sind entsprechende Bereiche ungeöffnet zu belassen.

11. Kurzer Vorbereitungstext für den Kunden

Diesen Text kannst du z.B. in die E-Mail packen:

Damit wir Ihren Termin optimal vorbereiten können und nicht unnötig lange bei Ihnen vor Ort sind, bitten wir Sie, die Checkliste auszufüllen und uns zusammen mit einigen Fotos der Anlage zu schicken.

Wichtig sind vor allem Bilder vom Zählerschrank (innen), vom Wechselrichter (außen, Typenschild und – wenn gefahrlos möglich – innen) sowie von eventuellen Fehlermeldungen. Lieber ein Foto mehr als eins zu wenig – jedes Bild hilft uns weiter.

Bitte stellen Sie sicher, dass Zählerschrank, Unterverteilungen und Wechselrichter gut zugänglich sind und halten Sie vorhandene Unterlagen

(Inbetriebnahmeprotokolle, Pläne, Rechnungen) bereit.

Wenn du magst, formulier ich dir das Ganze im nächsten Schritt noch als sauberes, nummeriertes Online-Formular (Frage – Antworttyp: Auswahl / Freitext), das du 1:1 in ein Tool übernehmen kannst.

12. Zugriff auf Onlineportale und Fernwartung

Für die Durchführung von Konfigurationen, Inbetriebnahmen oder Erweiterungen (insbesondere bei Stromspeichern) kann es erforderlich sein, dass der Auftraggeber dem Auftragnehmer Zugriff auf Herstellerportale, Monitoring-Systeme oder Fernwartungsschnittstellen gewährt.

Der Auftraggeber stellt sicher, dass entsprechende Zugangsdaten rechtzeitig bereitgestellt werden. Verzögerungen oder Mehraufwand aufgrund fehlender oder fehlerhafter Zugänge werden gesondert berechnet. Es gelten ergänzend die Regelungen gemäß §28 und §28a der AGB.

13. Elektronische Kommunikation

Die Kommunikation sowie der Versand von Angeboten und Rechnungen erfolgen in der Regel elektronisch per E-Mail.

Der Auftraggeber erklärt sich mit dieser Form der Kommunikation einverstanden.

14. Optional: Fernzugriff / Portalzugang (freiwillig)

Für eine genauere technische Vorabeschatzung kann es hilfreich sein, dass der Auftraggeber dem Auftragnehmer Zugriff auf das Online-Portal, Monitoring-System oder die App der Photovoltaikanlage bzw. des Speichers gewährt.

Die Bereitstellung dieser Zugangsdaten erfolgt freiwillig und ist keine Voraussetzung für die Bearbeitung der Anfrage.

Portal / Hersteller (z. B. SMA, Fronius, Huawei, QCells): _____

Benutzername: _____

Passwort: _____

Die Übermittlung von Zugangsdaten sollte aus Sicherheitsgründen getrennt vom Formular erfolgen (z. B. telefonisch oder über gesicherten Kanal).

Alternativ wird empfohlen, den Auftragnehmer direkt im jeweiligen Portal als Benutzer freizuschalten.

Hinweis zur Ersteinschätzung und Auftragsannahme

Die auf Grundlage der übermittelten Angaben und Fotos erfolgende Einschätzung stellt keine verbindliche technische Diagnose oder Zusage zur Fehlerbehebung dar.

Sie dient ausschließlich einer ersten unverbindlichen Vorabbewertung des voraussichtlichen Aufwands sowie der Einsatzplanung.

Eine verbindliche Beurteilung des Anlagenzustands sowie des tatsächlichen Arbeits- und Materialaufwands ist erst nach Besichtigung vor Ort möglich.

Die Entscheidung über die Annahme eines Auftrags sowie dessen Durchführung bleibt ausdrücklich der HR One Gebäudetechnik GbR vorbehalten.

Eine technische Bewertung auf Grundlage der übermittelten Daten erfolgt ausschließlich stichprobenartig und ohne Anspruch auf Vollständigkeit.

Eine Haftung für fehlerhafte Einschätzungen aufgrund unvollständiger oder unzutreffender Angaben wird ausgeschlossen, soweit kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten vorliegt.

Der Auftragnehmer übernimmt keine Haftung für Einschränkungen oder Veränderungen im System, die durch Herstellerportale, Softwareupdates oder bestehende Systemkonfigurationen verursacht werden, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten vorliegt.

Ich habe den Datenschutzhinweis zur Kenntnis genommen und willige in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten sowie der übermittelten Fotos zur Bearbeitung meiner Anfrage und Durchführung der angefragten Leistungen ein.

Ich bestätige, dass meine Angaben nach bestem Wissen vollständig und richtig sind.

Ich akzeptiere die AGB der HR One Gebäudetechnik GbR.

Einwilligung Fernzugriff

Ich willige ausdrücklich ein, dass die von mir bereitgestellten Zugangsdaten bzw. der gewährte Portalzugriff durch die HR One Gebäudetechnik GbR ausschließlich zum Zweck der technischen Analyse, Vorbereitung und ggf. Durchführung von Serviceleistungen genutzt wird.

Mir ist bekannt, dass ich diese Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Mir ist bekannt, dass die Zugangsdaten vertraulich behandelt und nicht an unbefugte Dritte weitergegeben werden.

Bestätigung des Auftraggebers

Der Auftragnehmer haftet nicht für Änderungen, Störungen oder Einschränkungen, die durch bestehende Systemeinstellungen, Herstellerportale oder Nutzerkonfigurationen verursacht werden, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten vorliegt.

Mit dem Absenden dieses Formulars bestätige ich, dass

- die gemachten Angaben nach bestem Wissen vollständig und korrekt sind.

- Ich erkläre mich mit der Verarbeitung meiner Daten gemäß Datenschutzhinweis sowie mit der Geltung der AGB der HR One Gebäudetechnik GbR einverstanden.

- Mir ist bekannt, dass es sich um eine unverbindliche Vorabeeschätzung handelt.

Dieses Formular kann elektronisch übermittelt werden.

Die Zustimmung erfolgt durch aktives Setzen der entsprechenden Auswahlfelder (Checkboxen) und gilt rechtlich als verbindliche Willenserklärung.

HR One Gebäudetechnik GbR

Schwarzer Diek 3 · 33428 Marienfeld · info@hrone-gebtec.de · +49 170 2717249

Kundeninformation: AGB & Datenschutz – Zusammenfassung*Version AGB-HR-One-01/2026 · Stand: April 2026 · Diese Zusammenfassung dient der Übersicht; maßgeblich sind die vollständigen AGB.***A Allgemeine Geschäftsbedingungen****§ 1 Geltungsbereich**

Diese AGB gelten für alle Verträge über Elektroinstallationen, Photovoltaikanlagen (Neubau, Service, Modernisierung), Prüfleistungen (DGUV V3 / E-Check) sowie sonstige technische Dienstleistungen zwischen HR One Gebäudetechnik GbR und dem Auftraggeber. Abweichungen bedürfen schriftlicher Bestätigung (§ 305b BGB).

§ 2 Leistungsumfang & Ausführung

Der Leistungsumfang ergibt sich aus Angebot oder Auftragsbestätigung. Alle Arbeiten erfolgen nach den anerkannten Regeln der Technik und geltenden Sicherheitsvorschriften. Gesetzliche Änderungen, die bei Angebotserstellung nicht erkennbar waren, werden gesondert berechnet. Angaben des Auftraggebers im Vorab-Check sind unverbindlich; eine verbindliche Kalkulation erfolgt erst nach Vor-Ort-Prüfung.

§ 3 Termine

Termine sind unverbindliche Richtwerte, sofern nicht schriftlich als verbindlich vereinbart. Verzögerungen durch höhere Gewalt, Witterung, Materialengpässe oder Krankheit führen zu angemessener Terminverschiebung ohne Schadensersatzpflicht (§ 275 BGB). Verzögerungen durch fehlende Mitwirkung des Auftraggebers gehen zu dessen Lasten.

§ 4 Vergütung & Zahlung

Angebote gelten 14 Kalendertage. Rechnungen sind 14 Tage netto fällig. Bei Werkleistungen: Anzahlung bis 50 % bei Vertragsabschluss, Restzahlung 14 Tage nach Fertigstellung. Arbeiten beginnen erst nach Eingang der Anzahlung. Bei Materialpreiserhöhungen > 5 % ist eine Preisanpassung möglich; bei > 10 % hat der Auftraggeber ein Sonderkündigungsrecht.

Verzugszinsen: Verbraucher 5 %, Unternehmer 9 % über Basiszinssatz (§ 288 BGB). Unternehmer: zusätzlich Verzugspauschale 40 € / Rechnung.

Entfernung	Pauschale (netto)	Zeitraum	Zuschlag
bis 25 km	59 €	18:00–21:00 Uhr	50 %
25–50 km	79 €	ab 21:00 Uhr	100 %
50–250 km	99 €	Samstag	50 %
> 250 km	149 €	Sonn- & Feiertage	100 %

Zuschläge gelten pro Arbeitskraft, zusätzlich zu Anfahrt und Material. Notdiensteseinsätze gelten mit Auftragserteilung als vereinbart.

§ 4b Widerrufsrecht (Verbraucher)

Verbraucher haben bei außerhalb von Geschäftsräumen oder im Fernabsatz geschlossenen Verträgen ein gesetzliches Widerrufsrecht von 14 Tagen ab Vertragsschluss. Wird auf ausdrücklichen Wunsch des Verbrauchers vor Ablauf der Frist begonnen, ist bei Widerruf Wertersatz für erbrachte Leistungen zu leisten (§ 357d BGB).

§ 5 Haftung

Unbeschränkte Haftung bei Vorsatz, grober Fahrlässigkeit sowie Verletzung von Leben, Körper und Gesundheit. Bei leichter Fahrlässigkeit haftet HR One nur bei wesentlichen Vertragspflichten, begrenzt auf den vertragstypischen Schaden. Keine Haftung für unsachgemäße Nutzung, Fremdeinwirkung, entgangenen Gewinn oder verdeckte Mängel an Bestandsanlagen, die nicht Auftragsgegenstand sind. HR One unterhält eine Betriebshaftpflichtversicherung.

§ 6 Gewährleistung

Es gilt die gesetzliche Gewährleistung (§§ 633 ff. BGB). Offensichtliche Mängel sollten innerhalb von 14 Tagen nach Erkennbarkeit angezeigt werden (für Verbraucher keine Ausschlussfrist). Ertragsprognosen und Wirtschaftlichkeitsberechnungen sind unverbindlich und stellen keine Beschaffungsgarantie dar.

§ 7 Eigentumsvorbehalt

Gelieferte Materialien bleiben bis zur vollständigen Bezahlung Eigentum von HR One. Für vom Auftraggeber beigestellte Materialien liegt das Risiko beim Auftraggeber.

§ 12 Abnahme

Nach schriftlicher Fertigstellungsanzeige gilt die Leistung als abgenommen, wenn der Auftraggeber nicht binnen 14 Werktagen wesentliche Mängel schriftlich anzeigt. Inbetriebnahme oder Nutzung gilt als konkludente Abnahme. Mit Abnahme geht die Gefahr auf den Auftraggeber über.

§ 17 Photovoltaik – AC/DC-Abgrenzung

HR One erbringt ausschließlich AC-seitige Leistungen (Wechselrichteranschluss, Unterverteilungen, Schutzgeräte, Messungen gem. DIN VDE 0100, Netzbetreiberanmeldung). DC-seitige Montage (Module, Unterkonstruktion, Stringverkabelung) ist nicht Vertragsbestandteil, sofern nicht ausdrücklich schriftlich vereinbart. Für DC-Leistungen durch Dritte übernimmt HR One keine Haftung.

§ 19 Mitwirkungspflichten des Auftraggebers

- Ungehinderter Zugang zu allen relevanten Bereichen (Dach, Technikraum, Zählerschrank)
- Arbeitsbereiche frei zugänglich, beleuchtet und gesichert
- Pläne, Bestandszeichnungen, Netzbetreiberinfos rechtzeitig bereitgestellt
- Genehmigungen und Behördenanmeldungen selbst eingeholt
- Bekannte Mängel oder Besonderheiten der Bestandsanlage mitgeteilt
- Zugangsdaten für Portale / Fernwartung rechtzeitig bereitgestellt (§ 28 AGB)

Fehlende Mitwirkung verlängert Ausführungsfristen; entstehende Mehrkosten trägt der Auftraggeber.

§ 22 Kündigung

Beide Parteien können bei wichtigem Grund außerordentlich kündigen. Bereits erbrachte Leistungen und bestellte Materialien sind stets zu vergüten. Das freie Kündigungsrecht des Auftraggebers gem. § 648 BGB bleibt unberührt.

§ 27 Vorab-Check / Selbstauskunft

Die auf Basis des Vorab-Checks abgegebenen Einschätzungen und Preisindikationen sind unverbindlich. Ein verbindlicher Auftrag entsteht erst durch schriftliche Bestätigung oder tatsächlichen Arbeitsbeginn. Unrichtige oder unvollständige Angaben des Auftraggebers können zu Mehrkosten führen, die dieser zu tragen hat.

B Datenschutzhinweis gemäß Art. 12 ff. DSGVO

Verantwortlicher

HR One Gebäudetechnik GbR, Schwarzer Diek 3, 33428 Marienfeld

Simon Himmerich & Patrick Reuhl · Tel.: +49 170 2717249 / +49 151 11871066 · info@hrone-gebtec.de

Verarbeitete Daten & Zweck

Wir verarbeiten ausschließlich Daten, die zur Angebotserstellung, Vertragsabschluss und -durchführung, Terminplanung, Abrechnung und gesetzlich vorgeschriebenen Dokumentation erforderlich sind:

- Kontaktdaten (Name, Adresse, Telefon, E-Mail)
- Anlagendaten (Seriennummern, Komponenten, Einsatzberichte)
- Fotodokumentationen zur Einsatzvorbereitung, Fehlerdiagnose und Qualitätssicherung
- Technische Betriebsdaten bei Fernüberwachung im Rahmen von Wartungsverträgen
- Zugangsdaten für Herstellerportale / Monitoring-Systeme (nur soweit für Leistungserbringung erforderlich)

Rechtsgrundlagen

- Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO – Vertragserfüllung und vorvertragliche Maßnahmen
- Art. 6 Abs. 1 lit. c DSGVO – gesetzliche Verpflichtung
- Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO – berechtigtes Interesse (effiziente Betriebsführung)
- Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO – Ihre Einwilligung (z. B. WhatsApp-Kommunikation)

Weitergabe & Speicherdauer

Daten werden nur weitergegeben, soweit dies zur Vertragserfüllung erforderlich ist (z. B. Netzbetreiber, Hersteller, Logistikpartner) oder eine gesetzliche Pflicht besteht. Eine Übermittlung in Drittländer außerhalb der EU erfolgt nicht. Fotos werden vertraulich behandelt; bei Verbrauchern erfolgt werbliche Nutzung nur mit gesonderter Einwilligung und anonymisiert.

Speicherdauer: so lange zur Auftragsbefreiung erforderlich, darüber hinaus gemäß gesetzlicher Aufbewahrungsfristen (§ 147 AO: 10 Jahre, § 257 HGB: 6 Jahre).

Kommunikation & digitale Kanäle

Angebote, Rechnungen und Kommunikation erfolgen in der Regel elektronisch per E-Mail; der Auftraggeber erklärt sich damit einverstanden. Für Kontaktaufnahmen über WhatsApp Business gilt die Einwilligung gem. Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO. Unsere Website wird bei STRATO AG gehostet; es werden technisch notwendige Cookies verwendet.

Ihre Rechte

Sie haben jederzeit das Recht auf Auskunft (Art. 15), Berichtigung (Art. 16), Löschung (Art. 17), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18), Datenübertragbarkeit (Art. 20) und Widerspruch (Art. 21 DSGVO). Einwilligungen können jederzeit widerrufen werden (Art. 7 Abs. 3 DSGVO). Anfragen an: info@hrone-gebtec.de

Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde: Landesbeauftragte für Datenschutz und Informationsfreiheit NRW, Kavalleriestraße 2–4, 40213 Düsseldorf.

Diese Zusammenfassung dient der Übersicht. Maßgeblich für den Vertrag sind die vollständigen AGB (Version AGB-HR-One-01/2026), die dem Auftraggeber vorliegen.

HR One Gebäudetechnik GbR · Stand: April 2026